

実施管理者	事由確認	手数料領収	受付年月日	交付方法 直接 郵送 確認書類
-------	------	-------	-------	-----------------------

再交付  
修了証 書替 申込書  
(いずれかに○印)

氏名	生年月日	昭和 平成	年 月 日生
現住所	〒	電話番号 (日中に連絡できる番号)	
勤務先		連絡担当者 所属・氏名 (電話番号)	Tel
所在地			

再交付又は書替えをしようとする修了証について記してください(記入欄不足のときは本紙をコピーのこと)

修了証の名称	修了証番号 交付年月日	受講した時期	受講会場	本人のものが不明の 場合、同時期修了者 がいれば記入	理由 いずれかに○印
	第 昭和 平成 令和 号 年 月 日	昭和 平成 令和 年 月 頃	学科 ----- 実技	氏名 号 第 年 月 日交付	イ 紛失 ロ 損傷 ハ 記載事項変更
	第 昭和 平成 令和 号 年 月 日	昭和 平成 令和 年 月 頃	学科 ----- 実技	氏名 号 第 年 月 日交付	イ 紛失 ロ 損傷 ハ 記載事項変更

総合修了証発行手数料2,200円を添えて申し込みます。

〒730-0017 広島市中区鉄砲町4番1号 広島県土地改良会館3階  
林業・木材製造業労働災害防止協会 広島県支部 様

申込者本人の自筆署名

(代表者が手続きする場合に記入する委任欄) 修了証の発行手続きを次の者に委任します。	
1. 代理者の氏名	2. 申込者との続柄
3. 代理者の電話番号(勤務先 自宅)	
令和 年 月 日	申込者本人自筆署名

【必ずお読みください】

- 本人確認のための書類(住民票、自動車運転免許証、パスポート、健康保険証、または公的機関が発行した各種免許証等のうちいずれか一種類)の写しを添付してください。代表者が手続される場合は両者の本人確認種類が必要です。
- 書替(氏名(技能講習修了証のみ)を変更している場合)厳重所持している修了証の原本(コピー不可)を添付して下さい。
- 氏名の変更で修了証の記載内容に異動がある場合は、変更されたことを証する書類として変更前と変更後の氏名が判読できる種類(戸籍抄本・住民票)を添付して下さい。(異動を証する書面は、確認後返却します。)
- 修了証の名称等の欄は、申込者のことが記録されているかを確認する重要な事項なので必ず記入して下さい。
- 料金は2,200円(税込)です。現金又は郵便小為替を本申込書に添えて下さい。
- 郵送による発行を希望する場合は、宛先を明記した返送用封筒(定形)に404円の返信用切手(簡易書留料金)を貼付して、この申込書に添えて下さい。
- 他の機関等が発行した修了証の再交付・書替は、当支部では発行できません。この場合、申込書等はお返ししません。